



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



# PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Simona Curpan, Expert promovare  
Seminar SNSPA  
Bucuresti, 19.05.2015



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

# PREGATIREA PROIECTELOR (1)

**Proiectul presupune realizarea unei intervenții dictate de un anumit obiectiv, prin punerea în practică a unui scop și atingerea anumitor rezultate**

**Proiectul trebuie sa conțină activități (lucrări propuse) ale căror rezultate vor conduce la îndeplinirea scopului și atingerea obiectivului vizat**



## PREGATIREA PROIECTELOR (2)

Identificarea necesităților/problemelor și formularea unei rezolvări

Identificarea surselor de finanțare:

- fonduri din programe de finanțare (potrivite cu ideea de proiect)
- cofinanțare (credite, garanții)
- fonduri proprii (profitabilitate)



**NU SE CER BANI DOAR PENTRU CĂ SUNT DISPONIBILI !**

# PREGATIREA PROIECTELOR (3)

Identificarea din timp a partenerilor

Implicarea partenerilor în pregătirea și elaborarea proiectului



**ȘI CONSULTANȚII GREȘESC !**

# ELABORAREA PROIECTELOR (1)

**Studierea cu atenție și în întregime a ghidului solicitantului și a legislației aferente**

**Corelarea coerentă a obiectivelor propuse cu recomandările finanțatorului, în vederea realizării indicatorilor stabiliți prin programul de finanțare.**



**DEMONSTRAREA SUSTENABILITĂȚII PROIECTULUI!**

## ELABORAREA PROIECTELOR (2)

**Încadrarea cu strictețe în cerințele specificate de finanțator**

- **Solicitanții și partenerii să fie eligibili**
- **Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni aferente**
- **Activitățile și cheltuielile să fie eligibile (cf. Ordin de cheltuieli eligibile)**



**INFORMAȚIE COMPLETĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE!**

## ELABORAREA PROIECTELOR (3)

**Elaborarea documentațiilor tehnico – economice (cf. HG 28/2008, dacă e cazul)**

**Corelarea informațiilor prezentate în Cererea de finanțare cu cele din cadrul anexelor (programul de finanțare)**

**Verificarea calității proiectului (folosirea grilelor de evaluare)**



**PROIECTUL NU ÎNSEAMNĂ NUMAI CEREREA DE FINANȚARE!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (1)



## Echipa de proiect

- Asigurarea resuselor umane suficiente
- Experiența relevantă în gestionarea de proiecte
- Atribuții clare în managementul de proiect (fișe de post)

## Planul de activități

- Realist, cu rezerve de timp suficiente
- Durata de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data finală a programului de finanțare

**IMPLICAȚI-VĂ DIRECT ÎN IMPLEMENTARE!**



## IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (2)

### Procedura de achiziții publice

- Urmărirea prevederilor legale: OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Condiții specifice schemei de finanțare



**NERESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE = PENALITĂȚI!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (3)

## Gestiunea financiară

- **Bugetul proiectului – corect elaborat și bine fundamentat, realist, corelat cu activitățile proiectului și în concordanță cu ordinul de cheltuieli eligibile**
- **Resurse financiare proprii pentru implementarea optimă și acoperirea procentului minim de cofinanțare**



**BUGET=CHELTUIELI ELIGIBILE + CHELTUIELI NEELIGIBILE!**

## IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (4)

Raportări privind activitățile desfășurate și cheltuielile realizate

- Rapoart de progres (stadiu de implementare și rezultate obținute)
- Cerere de rambursare (detalierea cheltuielilor și anexarea documentelor justificative)



**CHELTUIELILE SE IDENTIFICĂ PRIN FACTURI!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (5)

## Monitorizare

- **Colectarea continuă a informației despre stadiul implementării proiectului cu scopul de a corecta deficiențele**
- **Evaluarea progreselor intermediare și oferirea de informații legate de evoluția indicatorilor de performanță**
- **Modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta**



**INDICATORII = ELEMENTE DE REFERINȚĂ !**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (6)

## Control

- **Aprecierea performanțelor realizate**
- **Compararea cu elementele urmărite**
- **Aplicarea de acțiuni corective (dacă e cazul)**



**Asigurarea sustenabilității proiectului după încetarea finanțării nerambursabile !**

# Exemple de bune practici REGIO 2007-2013

**Domeniul major de intervenție 4.3  
„Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”**



# Eligibilitatea solicitantului

- Societate comercială (Legea nr. 31/1990) sau societate cooperativă (Legea nr. 1/2005), care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (Legea 346/2004)
- Eligibile doar domeniile de activitate în care se realizează investiția, mentionate în ghidul solicitantului (GS)
- Activitatea microîntreprinderii desfășurată de cel puțin un an fiscal integral cu profit sau profit din exploatare în anul fiscal precedent
- Capacitate financiară de a implementa proiectul

# Eligibilitatea proiectului (1)

## ➤ Activități eligibile

1. Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne
2. Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software)
3. Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii

## ➤ Activitățile trebuie să vizeze exclusiv domeniul de activitate eligibil al solicitantului

## ➤ Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile): între 100.000 lei și 3.000.000 lei

## ➤ Rambursate cheltuielile eligibile în proporție de 100% din fonduri publice



# Eligibilitatea proiectului (2)

## ➤ *Pentru execuția de lucrări de construcții*

Activitățile propuse nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse

## ➤ **Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31.12.2015**

## ➤ **Locul de implementare a proiectului în mediul urban**

# Cheltuieli eligibile pentru DMI 4.3

Conform Ord. MDRAP Nr.  
31/2008

- Cheltuieli cu serviciile de consultanta (5% din chelt.elig.)
- Cheltuieli cu construcții și instalații
- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi
- Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT (inclusiv a programelor informatice)
- Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare
- Cheltuielile diverse și neprevăzute

# Depunerea cererii de finanțare CF (1)

- Actul de împuternicire autentificat
- Calendarul activităților
- Bugetul și sursele de finanțare a proiectului
- Declarația de eligibilitate, în original
- Declarația privind încadrarea în categoria IMM, în original
- Actul constitutiv, în copie conformă cu originalul
- Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie conformă cu originalul
- Situațiile financiare anuale ale solicitantului
- Planul de afaceri

**! Se recomandă verificarea dosarului - grila de la pg. 22 GS**

## Depunerea cererii de finanțare CF (2)

- CF cu toate anexele, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), trimisă într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul ADRBI (Str. Eminescu, nr.163)
- Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă (pg. 23 GS)
- La depunere CF se va primi un număr unic de înregistrare

# Procesul de evaluare și selecție a CF

- **Verificarea preliminară** ( grila Anexa 2 la GS)
  - Se pot solicita de catre ADRBI maxim 2 clarificari
  
- **Evaluarea tehnică și financiară** ( grila Anexa 3 la GS)
  - Toate CF admise în cursul lunii N vor fi evaluate tehnic și financiar, în cadrul unei sesiuni în cursul lunii N+1
  - Se pot solicita de catre ADRBI maxim 2 clarificari
  - Proiectul trebuie să obțină **minimum 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru finanțare



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



## Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 163

Tel: 021.313.80.99

Fax: 021.315.96.65

E-mail: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

Urmărește-ne pe

**facebook**

[facebook.com/adrbi](https://facebook.com/adrbi)

**Investim în viitorul tău!**

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-fințat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)